

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Работа на контрольно-кассовой технике и
расчеты с покупателями

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и примерной
программы по профессии среднего профессионального образования
100701.01 Продавец, контролер-кассир

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения Иркутской области «Тайшетский
промышленно-технологический техникум»

Разработчики:

Рудаев Александр Викторович, преподаватель,

Яхина Ольга Владимировна, мастер производственного обучения

Гореликов Андрей Николаевич мастер производственного обучения

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
профессионального цикла:

«31» мая 2018г. № 9

(номер протокола)

Председатель комиссии —



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
4. Оформлять документы по кассовым операциям
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована по профессиональной подготовке по профессии рабочих: 12965 Контролер – кассир, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи рабочей программы – требования к результатам освоения рабочей программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 447 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 82 часа;

Самостоятельной работы обучающегося – 41 час;

Учебной и производственной практики – 324 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план рабочей программы профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов рабочей программы профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1-3	Раздел 1. Расчетные операции с покупателями на ККТ	173	62	34	21	90	
ПК 4-5	Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций	130	20	8	20	90	
	Производственная практика, часов	144					144
	Всего:	447	82	42	41	180	144

3.2. Содержание обучения рабочей программы

Наименование разделов рабочей программы, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	6
Раздел 1. Расчетные операции с покупателями на ККТ		173	
МДК 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		83	
Тема 1.1. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	Содержание	4	
	1 Способы расчетов с покупателями. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе.	1	2
	2 Классификация контрольно-кассовых машин: автономные ККМ, пассивные системы ККМ, активные ККМ.	1	2
	3 Устройство контрольно-кассовых машин. Основные узлы ККМ: устройство ввода, устройство индикации, оперативно-запоминающее устройство.	1	2
	4 Основные узлы ККМ: чекопечатающее устройство, замок режимов и ключи, кожух, базис, тумблер, электропривод.	1	2
	Практическая работа	2	
	5 Составление схемы классификации контрольно-кассовых машин.	1	
	6 Ознакомление с основными узлами ККМ.	1	
Тема 1.2. Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин	Содержание	2	
	7 Электронная контрольно-кассовая машина «АМС 100Ф» Устройство ввода информации. Устройство индикации. Печатающее устройство.	1	2
	8 Порядок работы.	1	2
	Практические занятия	4	
	9 Работа на электронной контрольно-кассовой машине «АМС 100Ф».	1	
	10 Работа на электронной контрольно-кассовой машине «АМС 100Ф».	1	
	11 Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
	12 Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
	Содержание	4	
	13 Электронная кассовая машина ЭКР-3102 Ф. Устройство ввода информации.	1	2
	14 Устройство индикации.	1	2
	15 Замок режимов, ключи.	1	2
	16 Порядок работы.	1	2
	Практические занятия	8	
	17 Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф	1	
	18 Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф	1	
	19 Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф	1	
	20 Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф	1	

21	Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф	1	
22	Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф	1	
23	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
24	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
Содержание		2	
25	Электронная контрольно-кассовая машина «САМСУНГ -250 RF» Устройство ввода информации. Устройство индикации, печатающее устройство. Замок режимов и ключи.	1	2
26	Порядок работы.	1	2
Практические занятия		2	
27	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «САМСУНГ -250 RF»	1	
28	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
Содержание		2	
29	Электронная контрольно-кассовая машина «САМСУНГ -4615 RF» Устройство ввода информации. Устройство индикации, индикатор кассира.	1	2
30	Печатающее устройство (принтер), замок режимов и ключи. Порядок работы.	1	2
Практические занятия		2	
31	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «САМСУНГ -4615 RF»	1	
32	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
Содержание		2	
33	Электронная контрольно-кассовая машина «Касби -02Ф». Устройство ввода информации. Устройство индикации, индикатор кассира. Печатающее устройство (принтер), замок режимов и ключи.	1	2
34	Порядок работы.	1	2
Практические занятия		2	
35	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «Касби -02Ф».	1	
36	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
Содержание		4	
37	Электронная контрольно-кассовая машина «ШТРИХ – М950Ф» Устройство ввода информации, устройство индикации, печатающее устройство.	1	2
38	Оперативно-запоминающее устройство, блок фискальной памяти, блок питания.	1	2
39	Переключатель режимов работы, ключи, дополнительные возможности.	1	2
40	Порядок работы.	1	2
Практические занятия		2	
41	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «ШТРИХ – М950Ф»	1	
42	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
Содержание		2	
43	Электронная контрольно-регистрационная машина «ЭЛВЕС – 0103Ф» Устройство ввода информации. Индикатор кассира, индикатор покупателя. Печатающее устройство, замок режимов и ключи.	1	2
44	Порядок работы.	1	2
Практические занятия		4	
45	Работа на электронной контрольно-регистрационной машине «ЭЛВЕС – 0103Ф»	1	

	46	Работа на электронной контрольно-регистрирующей машине «ЭЛБЕС – 0103Ф»	1	
	47	Работа на электронной контрольно-регистрирующей машине «ЭЛБЕС – 0103Ф»	1	
	48	Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
	Содержание		4	
	49	Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы.	1	2
	50	Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж».	1	2
	51	Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет».	1	2
	52	Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	1	2
	Практические занятия		6	
	53	Работа на кассовом POS терминале.	1	
	54	Работа на кассовом POS терминале.	1	
	55	Работа на кассовом POS терминале.	1	
	56	Работа на кассовом POS терминале.	1	
	57	Работа на кассовом POS терминале.	1	
	58	Работа на кассовом POS терминале.	1	
	Содержание		2	
	59	Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира (контролера-кассира). Техническое обслуживание ККМ. Техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.	1	2
	60	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Отличительные особенности банкнот Банка России. Локальные водяные знаки. Лицевая сторона банкнот. Обратная сторона банкнот. Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности.	1	2
	Практические занятия		2	
	61	Определить платежеспособность государственных денежных знаков.	1	
	62	Определить платежеспособность государственных денежных знаков.	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		21	
1	Доклад на тему: Электронная контрольно-кассовая машина «САМСУНГ -4615 RF»		1	
2	Доклад на тему: Алгоритм пробития различных чеков на контрольно-кассовой машине «АМС 100Ф»		1	
3	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «АМС 100Ф»		2	
4	Доклад на тему: Алгоритм пробития различных чеков на контрольно-кассовой машине «Касби-02Ф»		1	
5	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «Касби -02Ф»		2	
6	Доклад на тему: Алгоритм пробития различных чеков на контрольно-кассовой машине ЭКР-3102Ф		1	
7	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «ЭКР 3102Ф»		2	
8	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «САМСУНГ - 250 RF»		2	
9	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «САМСУНГ - 4615 RF»		2	
10	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «ШТРИХ – М950Ф»		2	
11	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на контрольно-кассовой машине «ЭЛБЕС – 0103Ф»		2	
12	Доклад на тему: Алгоритм пробития различных чеков на кассовом POS терминале		1	
13	Подготовка презентации с использованием интернет ресурсов на тему: Правила работы на кассовом POS терминале		2	

Учебная практика				
1	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «АМС 100Ф»		6	
2	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «Касби -02Ф»		6	
3	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «Касби -02Ф»		6	
4	Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф		6	
5	Работа на электронной кассовой машине ЭКР-3102Ф		6	
6	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «САМСУНГ -250 RF»		6	
7	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «САМСУНГ -250 RF»		6	
8	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «САМСУНГ -4615 RF»		6	
9	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «САМСУНГ -4615 RF»		6	
10	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «ШТРИХ – М950Ф»		6	
11	Работа на электронной контрольно-кассовой машине «ШТРИХ – М950Ф»		6	
12	Работа на электронной контрольно-регистрающей машине «ЭЛВЕС – 0103Ф»		6	
13	Работа на электронной контрольно-регистрающей машине «ЭЛВЕС – 0103Ф»		6	
14	Работа на кассовом POS терминале.		6	
15	Работа на кассовом POS терминале.		6	
Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций			130	
МДК 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			40	
Тема 2.1. Регистрация ККТ	Содержание		2	
	63	Закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт». Государственный реестр ККТ. Центр технического обслуживания ККТ.	1	2
	64	Требования к ККТ.	1	2
	Практические работы		3	
	65	Составление алгоритма регистрации ККТ. Оформление заявления о регистрации ККТ.	1	
	66	Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ.	1	
	67	Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.	1	
Тема 2.2 Учет движения денежных средств	Содержание		3	
	68	Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности. Основные признаки материальной ответственности.	1	2
	69	Договор материальной ответственности.	1	2
	70	Формы материальной ответственности.	1	2
Практические работы			2	

	71	Оформление договора материальной ответственности.	1	
	72	Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности.	1	
	Содержание		7	
	73	Продажа товаров за наличный расчет. Определение торговой выручки за день.	1	
	74	Журнал кассира-операциониста.	1	
	75	Прием наличных денег главной кассой.	1	2
	76	Безналичные формы расчета. Расчеты платежными поручениями.	1	
	77	Расчеты платежными требованиями-поручениями.	1	
	78	Расчеты аккредитивами.	1	
	79	Расчеты по чекам.	1	
	Практические работы		3	
	80	Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление справки отчета кассира-операциониста. Оформление приходного кассового ордера.	1	
	81	Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	1	
	82	Дифференцированный зачёт	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			20	
14	Подготовка презентации с использованием интернет - ресурсов на тему: Требования к ККТ		2	
15	Подготовка презентации с использованием интернет - ресурсов на тему: Алгоритм регистрации ККТ.		2	
16	Доклад на тему: Оформление заявления о регистрации ККТ.		2	
17	Доклад на тему: Наличные и безналичные формы расчета		2	
18	Подготовка презентации с использованием интернет - ресурсов на тему: Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ.		2	
19	Доклад на тему: Оформление договора материальной ответственности.		2	
20	Доклад на тему: Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности.		2	
21	Подготовка презентации с использованием интернет - ресурсов на тему: Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление справки отчета кассира-операциониста.		2	
22	Подготовка презентации с использованием интернет - ресурсов на тему: Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		2	
23	Подготовка презентации с использованием интернет - ресурсов на тему: Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.		2	
Учебная практика			90	
16	Оформление заявления о регистрации ККТ		6	
17	Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ		6	
18	Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ		6	
19	Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.		6	
20	Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.		6	
21	Оформление договора материальной ответственности		6	
22	Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности		6	
23	Определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности		6	

24	Оформление журнала кассира-операциониста	6
25	Оформление журнала кассира-операциониста	6
26	Оформление справки отчета кассира-операциониста	6
27	Оформление приходного кассового ордера	6
28	Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	6
29	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы	6
30	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. Дифференцированный зачёт	6
	Производственная практика	144
1	Обслуживание покупателей с применением ККТ.	6
2	Обслуживание покупателей с применением ККТ	6
3	Оформление документов по кассовым операциям	6
4	Оформление документов по кассовым операциям	6
5	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	6
6	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	6
7	Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ.	6
8	Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ.	6
9	Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию	6
10	Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию	6
11	Оформление журнала кассира-операциониста	6
12	Оформление журнала кассира-операциониста	6
13	Оформление приходного кассового ордера.	6
14	Оформление приходного кассового ордера.	6
15	Составление договора материальной ответственности.	6
16	Составление договора материальной ответственности.	6
17	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы	6
18	Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	6
19	Оформления справки отчета кассира – операциониста.	6
20	Оформления справки отчета кассира – операциониста	6
21	Прием наличных денег главной кассой.	6
22	Определение торговой выручки за день	6
23	Порядок окончание работы на контрольно – кассовой машине в конце рабочего дня	6
24	Порядок окончание работы на контрольно – кассовой машине в конце рабочего дня. Дифференцированный зачёт	6
25	Квалификационный экзамен.	
Всего:		447

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы в наличии лаборатории торгово-технологического оборудования, учебного магазина.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- микрокалькуляторы по количеству обучающихся;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудование и рабочие места в лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- образцы товаров;
- комплект технологических карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование и рабочие места в учебном магазине:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
 - торговый инвентарь для продовольственных и непродовольственных товаров;
 - оборудование для размещения продовольственных непродовольственных товаров;
 - торговый инвентарь для продовольственных непродовольственных товаров;
 - ассортимент продовольственных товаров непродовольственных товаров;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- оборудование для размещения продовольственных, непродовольственных товаров;
- торговый инвентарь для продовольственных, непродовольственных товаров;

- ассортимент продовольственных, непродовольственных товаров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косарева, Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие / Г.С. Косарева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Касьянова, Г.Ю. Контрольно-кассовая техника: практика применения/ Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2015
3. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2015
4. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Горохова, С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: учебное пособие / С.С. Горохова, Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008
2. Отсочная, З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие/З.В. Отсочная. – М. Издательский центр «Академия», 2010
3. Романова, Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2008
4. Ткачева, Г.В. Продавец, контролер-кассир: практические основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Ткачева, Г.М. Юркевич, Н.М. Гурбо, Г.П. Бодрикова, М.Д. Катунина, Л.Н. Раздымахо. – М.: Академкнига/ Учебник, 2006

Периодические издания:

Журнал «Новости торговли»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена.

Реализация рабочей программы предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках рабочей программы Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения должны один раз в три года проходить стажировку и иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.	соблюдение техники безопасности и типовых правил при эксплуатации контрольно-кассовой техники; подготовка ККТ различных видов к работе; осуществление работы на ККТ различных видов; выполнение расчетных операций с покупателями.	Собеседование, тестирование Оценка результата деятельности
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков.	Устный опрос Оценка за выполнение практических работ
Оформлять документы по кассовым операциям.	заполнение журнала кассира-операциониста; заполнение приходного и расходного кассовых	Устный опрос Оценка за выполнение

	ордеров; выполнение возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; документальное оформление перевода суммирующих счетчиков на нули; соблюдение подготовки и сдачи денежной выручки администратору; заполнение акта проверки наличных денежных средств в кассе;	практических работ Оценка за выполнение практических работ Устный опрос Оценка результата деятельности
Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.	соблюдение договора о материальной ответственности; заполнение журнала кассира-операциониста; документальное оформление перевода суммирующих счетчиков на нули; соблюдение подготовки и сдачи денежной выручки администратору; заполнение акта проверки наличных денежных средств в кассе;	Устный опрос Оценка результата деятельности во время учебной и производственной практики Оценка результата деятельности учебной и производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей	наблюдение и оценка на лабораторных занятиях, в процессе

ней устойчивый интерес.	<p>профессии;</p> <p>активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;</p> <p>участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях-</p>	<p>учебной и производственной практики;</p> <p>социологический опрос; анкетирование;</p> <p>оценка материалов портфолио.</p>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>результативность определения задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;</p> <p>правильность формулирования конкретных целей и на их основе планирования своей деятельности;</p> <p>личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;</p>	<p>экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе учебной практики и производственной практики;</p> <p>самооценка результативности и качества выполненной работы</p>
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;</p> <p>правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих документов, сырья, инструментов</p>	<p>оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики и производственной практики;</p>
Осуществлять поиск информации,	правильность отбора, обработки и результативного	наблюдение и оценка

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач;	эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики, во время выполнения практических работ.
	оперативность и самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации.	оценка выполненных рефератов, творческих работ
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	оперативность и самостоятельность в поиске информации;	оценка самостоятельных работ (рефератов, докладов, презентаций и т.п.)
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	целесообразность выбора источников информации	
	самостоятельность и активность в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач	оценка самостоятельно оформленной документации, презентаций и т.д.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	заинтересованность в достижении общего результата групповой деятельности;	наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики;
	эффективность выполнения своей роли в групповой деятельности;	оценка самоанализа своей роли в групповой деятельности
	соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной

		практики
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	соблюдение правил продажи отдельных видов товаров; соблюдение сроков годности и реализации товаров; соблюдение действующих санитарных норм и правил.	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; тестирование.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	аргументированность и полнота высказываемых суждений о необходимости исполнения воинской обязанности; соответствие уровня развития физических качеств возрасту, освоение основ военной службы	анкетирование наблюдение и оценка на занятиях по физической культуре и БЖ, оценка выполнения контрольных нормативов на занятиях по физической культуре