

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С. Коробанько
Приказ № 192 от 25.05.2018 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГБПОУ ИО «Тайшетский промышленно-технологический техникум»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ ИО «Тайшетский промышленно-технологический техникум» (далее - Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне техникума по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов ГБПОУ ИО «Тайшетский промышленно-технологический техникум» (далее – техникум), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами техникума.
- 1.4 Комиссия создается в составе 6 членов: председатель комиссии – директор техникума, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии (из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и представителей работников техникума).
- 1.5 Состав Комиссии избирается Общим собранием работников и Советом обучающихся техникума.
- 1.6 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.
- 1.7 Комиссия действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в техникуме.
- 1.8 На заседании могут присутствовать и другие лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.
- 1.9 Срок полномочий Комиссии не ограничен.
- 1.10 Комиссия осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.11 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из техникума обучающегося, в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

- 1.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.
- 1.13. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент организации работы Комиссии

- 2.1 На имя директора техникума подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, информация о лицах, допустивших нарушения, обстоятельства.
- 2.2 Решением директора техникума определяется дата и время заседания Комиссии, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления такого заявления.
- 2.3 В указанные дату и время Комиссия в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 2.4 В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 2.5 Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 3/4 от состава Комиссии.

3. Регламент принятия решений Комиссии

- 3.1. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.
- 3.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.3. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) в течении 10 рабочих дней.
- 3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.7. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки.

4. Полномочия, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы всех участников конфликта.

4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
- задавать вопросы заявителю и иным участникам конфликта,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,
- принимать участие в принятии общего решения Комиссии.

Разработала методист Мандрикова Н.А.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 80 от 25.05.2018г.