Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Тайшетский промышленно-технологический техникум»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**Менеджмент**

образовательной программы (ОП)

по специальности СПО

**23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

2019

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ««Менеджмент для специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена технического профиля: **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»

**Разработчик:**

Лупекина О.Л., преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ.

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии профессионального цикла, протокол № 9 от 23.05.2019 г



Председатель МК Мусифулина М.Ш.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт фонда оценочных средств………………………………………... | 4 |
|  | 1.1. Область применения фонда оценочных средств……………………… | 4 |
|  | 1.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине…………………………………………………………………… | 4 |
|  | 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке… | 4 |
| 2. | Задания для проведения текущего контроля по учебной дисциплине….. | 10 |
|  | 2.1.Комплект тестовых заданий……………………………………………. |  |
| 3. | Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине…………………………………………………….. | 24 |

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Область применения фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших учебную дисциплину «**Менеджмент**»

* 1. **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС для специальности среднего профессионального образования по дисциплине «**Менеджмент**» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний студентов:

* Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;
* Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;
* Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет.* В дифференцированный зачет входит итоговый тест, вопросы по дисциплине, практические задания. Итогом дифференцированного зачета является однозначное решение «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**1.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также достижение студентами следующих предметных результатов:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* применять эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений.
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
| *Уметь:* | | |
| *У 1*. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  *ОК 5.* Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Текущий контроль.  Самостоятельная работа. Практические занятия. Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка |
| *У 2*. анализировать организационные структуры управления;  *ОК 5.* Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  *ОК 9.* Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Правильное выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос, экспертное оценивание  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос, экспертная оценка  Экспертная оценка  Экспертная оценка  Экспертная оценка |
| *У3*. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  *ОК 6.* Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  *ОК 7*. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Правильное выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос, экспертное оценивание  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Текущий контроль.  Самостоятельная работа. Практические занятия. Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка |
| *У4.* - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  *ОК 9.* Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Правильное выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос, экспертное оценивание  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Текущий контроль.  Самостоятельная работа. Практические занятия. Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка |
| *У5*. - применять эффективные решения, используя систему методов управления;  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  *ОК 9.* Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Текущий контроль.  Самостоятельная работа. Практические занятия. Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка |
| *У6*.применять эффективные решения, используя систему методов управления;  *ОК 3.* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы | Текущий контроль.  Самостоятельная работа. Практические занятия. Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка |
| *У7.*учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  *ОК 9.* Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Текущий контроль.  Самостоятельная работа. Практические занятия. Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка |
| *Знать:* | | |
| *З1.* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Правильные ответы на устные вопросы и тесты, правильное решение задач  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Устный опрос, тестирование, задача  Экспертная оценка |
| *З2.* методы планирования и организации работы подразделения;  *ОК 7.* Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  *ОК 8.* Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос  Экспертная оценка |
| *З3.*принципы построения организационной структуры управления;  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос  Экспертная оценка |
| *З4.* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;  *ОК 7.* Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  *ОК 8.* Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос  Экспертная оценка |
| *З5.* процесс принятия и реализации управленческих решений;  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос |
| *З6.* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений.  *ОК 4.* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос |
| *З7* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.  *ОК 6.* Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  *ОК 7.* Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  *ОК 8*. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Правильное выполнение практических заданий (задач), правильные ответы на тестовые и устные вопросы  Использование ПК, Интернета и печатных изданий при поиске информации | Практическое задание (задача), тест, устный опрос  Экспертная оценка |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90- 100% | 5 | отлично |
| 75-89% | 4 | хорошо |
| 70-74% | 3 | удовлетворительно |
| менее 69% | 2 | не удовлетворительно |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Задания для проведения текущего контроля по учебной дисциплине «Менеджмент»** |
|  | **2.1.Комплект тестовых заданий** |

1. **Менеджмент – это:**
2. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
3. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
4. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
5. **деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений**
6. **Менеджмент как наука – это:**
7. комплекс знаний о методах и способах управления производством
8. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
9. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
10. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
11. **Главное содержание менеджмента – это:**
12. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
13. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
14. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
15. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей.
16. **Кто такой менеджер?**
17. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
18. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
19. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
20. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
21. **Что является основными факторами развития менеджмента?**
22. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
23. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
24. доминирующий способ общественного производства
25. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

**6.Что является объектом и субъектом менеджмента?**

* + 1. технические ресурсы
    2. люди
    3. финансовые ресурсы
    4. технологии

1. **Главной задачей менеджера является:**
2. максимизация прибыли
3. организация труда персонала
4. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
5. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
6. **Менеджмент и управление – это:**
7. одно и то же
8. разные, но связанные между собой процессы
9. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
10. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
11. **Использование, какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?**
12. планирование
13. контроль
14. организация
15. мотивация
16. **В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?**
17. Аргентине
18. Бразилии
19. Польше
20. США
21. **Что не является продуктом труда менеджера?**
22. Выполненная функция
23. Решенная задача
24. Готовая продукция
25. Управленческое решение

1. **В системе управления организацией - объект управления - это?**
2. связующая подсистема
3. управляющая подсистема
4. финансовая подсистема
5. управляемая подсистема
6. **В системе управления организацией - субъект управления - это?**
7. управляющая подсистема
8. управляемая подсистема
9. связующая подсистема
10. финансовая подсистема
11. **В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?**
12. школа научного управления
13. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
14. административная или классическая школа управления
15. школа науки управления или математическая школа управления
16. **Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?**
17. теория организационной культуры
18. количественная теория менеджмента
19. ситуационная теория менеджмента
20. теория массового обслуживания
21. **Использование ситуационного подхода предполагает, прежде всего:**
22. анализ человеческих отношений в группе
23. систематическое нормирование труда сотрудников
24. развитие «ситуационного мышления»
25. все ответы неверны
26. **Процессный подход рассматривает управление как**
27. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
28. взаимодействие работников
29. определённую ситуацию
30. совокупность элементов системы
31. **Кто был основоположником административной школы?**
32. Гилбрет
33. Маслоу
34. Тейлор
35. Файоль
36. **Какую задачу преследовала административная школа?**
37. совершенствование управления организаций в целом
38. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
39. определить лидера в трудовом коллективе
40. изучить межличностные отношения в коллективе
41. **Какого подхода к менеджменту не существует?**
42. системный
43. процессный
44. динамический
45. ситуационный
46. **Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:**
47. теории естественного отбора
48. теории зависимости от ресурсов
49. теории жизнеспособности структуры
50. теории конкуренции
51. **Что поступает в организацию из внешней среды?**
52. нормативы
53. отчетные данные
54. цели
55. ресурсы
56. **Что поступает во внешнюю среду из организации?**
57. внутриотраслевые нормативы
58. информация
59. ресурсы
60. отчетные данные
61. **Метод управления – это:**
62. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
63. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
64. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
65. область трудовой деятельности
66. **Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:**
67. правильно поставленную критику
68. заработную плату, премии, штрафы
69. ценообразование
70. дисциплину
71. **Социально-психологические методы действуют на основе:**
72. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
73. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
74. организационных отношений
75. экономических интересов личности
76. **Кто находится на вершине управленческой пирамиды?**
77. технические исполнители
78. руководитель
79. гл. специалисты
80. зав. цеха
81. **Первым методом мотивации был**
82. теория Врума
83. «кнут и пряник»
84. теория Маслоу
85. теория справедливости Адамса
86. **Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:**
87. самоутверждение
88. стремление к контактам
89. самовыражение
90. физиологические потребности
91. **Какие три вида потребностей выделил Мак Клелланд:**
92. пища, жильё, отдых
93. авторитет, лидерство, известность
94. успех, причастность, власть
95. безопасность, уверенность в будущем, стабильность
96. **Что не является внутренней переменной организации?**
97. структура
98. цель
99. люди
100. законодательство
101. **Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?**
102. прямые и косвенные
103. основные и дополнительные
104. главные и второстепенные
105. глобальные и локальные
106. **Организация – это…**
107. 1 человек
108. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
109. 3 человека
110. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
111. **Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?**
112. потребность в принадлежности
113. потребность в безопасности
114. потребность во власти
115. потребность в самовыражении.

**35. Что является предметом труда объекта управления?**

1. информация
2. готовая продукция
3. функция управления

г. управленческое решение

1. **Инновационный менеджмент это:**
2. самостоятельная наука
3. совокупность методов управления персоналом
4. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
5. фундаментальное исследование
6. **Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в** **организационной структуре управления?**
7. вертикальными связями
8. горизонтальными связями
9. функциональными связями
10. всеми перечисленными связями
11. **Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?**
12. административные и бюрократические
13. бюрократические и социально-психологические
14. социально-психологические и демократические
15. экономические и административные
16. **Какие психологические факторы влияют на работника организации?**
17. непроизводственные
18. внутренние
19. производственные
20. внешние
21. **Какие элементы образуют среду прямого влияния?**
22. развитие техники и технологии
23. политическая ситуация
24. конкуренты
25. законодательные акты
26. **Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного** **менеджмента?**
27. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
28. развитие инновационного менеджмента
29. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
30. определение функций и принципов эффективного менеджмента
31. **Лидерство в теории менеджмента можно определить как:**
32. условия функционирования организации
33. способность оказывать влияние на личность и группы людей
34. размер заработной платы
35. победу в конфликте
36. **Мотивация – это… ««**
37. совокупность приемов и способов поведения
38. совокупность элементов, связанных между собой
39. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои

собственные потребности к работе по достижению целей

1. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо

следовать в управленческой деятельности

1. **Функция «контроль « включает в себя:**
2. определение ресурсов
3. определение и выбор целей организации
4. отбор, обучение кадров
5. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами
6. **Что не включает в себя функция планирования?**
7. выбор целей и постановку задач планирования
8. материальное вознаграждение
9. определение стратегии
10. определение миссии
11. **Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**
12. технологии и НТП
13. трудовые ресурсы
14. состояние экономики
15. социокультурные политические факторы
16. **«Мозговая атака» относится к управленческим решениям:**
17. коллективным
18. единоличным
19. рутинным
20. стандартным
21. **Интуитивные решения:**
22. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
23. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
24. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
25. это коллективный выбор
26. **Под принятием решения понимается:**
27. способ побуждения людей для достижения определенных целей
28. процесс формирования альтернатив
29. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
30. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов
31. **Сколько по времени длится процесс «мозговая атака»:**
32. 30мин
33. 1,5 часа
34. 4 часа
35. 10 часов
36. **Делегирование полномочий можно определить как:**
37. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
38. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
39. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
40. разработка планов на перспективу
41. **Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:**
42. коммерческие и некоммерческие
43. малые, средние, крупные
44. малые и коммерческие
45. общие и частные
46. **Какой орган управления не характерен для акционерного общества:**
47. общее собрание
48. председатель
49. наблюдательный совет
50. генеральный директор
51. **Держатели акций являются:**
52. совладельцами предприятия
53. членами предприятия
54. наблюдателями
55. экспертами
56. **Что выступает связующим звеном всех управленческих функций** (планирование, организация, мотивация, контроль):
57. управленческое решение
58. коммуникация
59. экономические методы
60. оперативное управление
61. **SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:**
62. конкурентных преимуществ
63. сильных сторон фирмы
64. благоприятных возможностей для бизнеса
65. слабых сторон организации
66. **Процесс принятия решений начинается с:**
67. формулировки миссии предприятия
68. постановки управленческих целей
69. выявления проблемы
70. определения лица, ответственного за приятие решений
71. **Суть делегирования состоит:**
72. в установление приоритетов
73. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
74. передаче ответственности на более низкий уровень управления
75. в доверии к своим подчиненным
76. **Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**
77. удовлетворенность партнеров по коммуникации
78. доброжелательная атмосфера общения
79. желание сторон продолжать коммуникации
80. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
81. Корпоративная культура основана:
82. на принятых в обществе формах поведения
83. на правилах, определяемых руководством организации
84. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
85. на особенностях производства
86. **Стресс на рабочем месте требует:**
87. устранения
88. регулирования
89. обращения к врачу
90. смены работы
91. **Инструментом, каких методов менеджмента является стиль руководства?**
92. экономических
93. административных
94. в социально-психологических
95. правовых
96. **Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех** организаций, предприятий, фирмы?
97. можно
98. в большинстве случаев
99. нельзя
100. в редких случаях
101. **Принцип планирования в современном менеджменте гласит –**
102. от нормативного управления к рациональному управлению
103. от будущего к настоящему
104. от управления финансами к управлению сбытом
105. от прошлого к будущему
106. **Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:**
107. инфраструктуры
108. иерархических отношений
109. морально-психологического климата
110. административного принуждения
111. **Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:**
112. внедрения эффективной системы премирования
113. функций менеджмента
114. диагностики проблемы
115. повышения качества продукции
116. **Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:**
117. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
118. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
119. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
120. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
121. **Является ли управление производительным трудом?**
122. да, т.к. управление создает новую стоимость
123. нет, это всего лишь надзор и контроль
124. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
125. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма
126. **Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?**
127. нормы и нормативы
128. регламенты
129. системы материального стимулирования
130. приказы и распоряжения
131. **Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?**
132. планы
133. приказы
134. директивные показатели
135. экономические рычаги воздействия
136. **Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?**
137. люди-продукция-прибыль
138. прибыль-люди-продукция
139. продукция-прибыль-люди
140. люди-прибыль-продукция
141. **Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:**
142. платежеспособности
143. доходности
144. оборачиваемости активов
145. рентабельности производства.
146. **Основными компонентами модели коммуникации являются:**
147. объект, субъект, взаимодействие
148. источник, сообщение, канал, получатель
149. объект, субъект, влияние, обратная связь
150. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
151. **Осознание человеком побуждения к деятельности называется:**
152. мотивом
153. потребностью
154. мотивацией
155. восприятием
156. **Осознанная необходимость в чем-либо называется:**
157. потребностью
158. мотивацией
159. восприятием
160. установкой
161. **Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:**
162. мотивацией
163. коммуникацией
164. установкой
165. управлением
166. **Различия между национальными системами управления определяет:**
167. религия
168. закон
169. менталитет
170. традиция
171. **В процессе межличностного общения менеджер использует язык:**
172. официальный и просторечный
173. жестов и мимики
174. вербальный и невербальный
175. деловой и общепринятый
176. **Современный менеджмент рассматривает конфликт как:**
177. следствие плохого характера сотрудников
178. инструмент для организационных изменений
179. необходимость смены руководителя
180. зло, которое нельзя допускать в организации
181. **Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными** процессами коммуникации:
182. возможно, но на практике встречается редко
183. возможно только с помощью менеджеров
184. возможно, но требует больших управленческих усилий
185. невозможно
186. **Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости** сознательно:
187. активизировать процессы коммуникации в организации
188. упорядочить процессы коммуникации
189. сделать все процессы коммуникации эффективными
190. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации
191. **Контроль в менеджменте является функцией:**
192. независимой
193. парной
194. универсальной
195. специфической
196. **Вознаграждение принято делить на:**
197. внутреннее и внешнее
198. официальное и неофициальное
199. текущее и ожидаемое
200. материальное и моральное
201. **Наука «менеджмент» возникла в условиях:**
202. становления крупного бизнеса
203. краха эпохи «свободного предпринимательства»
204. перехода к фабричному производству
205. роста активности трудящихся
206. **Из чего состоит механизм менеджмента?**
207. внутрифирменное управление, управление производством
208. управление персоналом, управление производством
209. внутрифирменное управление, управление персоналом
210. все перечисленное
211. **Конечной целью менеджмента является:**
212. развитие технико-экономической базы
213. обеспечение прибыльности фирмы
214. рациональная организация производства
215. повышение квалификации и творческой активности работника
216. **Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:**
217. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
218. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
219. экономичность, обратная связь, управление персоналом
220. все перечисленное
221. **Из каких составляющих складывается менеджмент?**
222. стратегическое управление, контроль
223. оперативное управление
224. контроль и оперативное управление
225. все перечисленное
226. **К организационным документам не относятся:**
227. штаты учреждений
228. порядок и правила деятельности
229. уставы учреждений
230. объявления о начале распродаж
231. **Одной из основных функций менеджмента является:**
232. наблюдение за ходом производства
233. методическое обеспечение принятия решения
234. планирование
235. издание приказов и распоряжений
236. **Цели – это:**
237. то, что нужно осуществить
238. выполнение функций менеджмента
239. миссия организации
240. направление деятельности
241. **Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.**
242. управление возникло задолго до появления менеджмента
243. основной функцией менеджмента является координация
244. менеджер всегда выполняет управленческие функции
245. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия
246. **Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:**
247. стоимость информационных услуг
248. секретность информации
249. широкий диапазон видов предоставления информации
250. поиск возможных управленческих проблем

**94.Ключевой компетенцией менеджера является:**

1. объединение людей
2. постановка целей и задач
3. формирование организационной структуры
4. осуществление контроля

**95.Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:**

1. лидером
2. менеджером
3. субъектом
4. универсумом

**96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:**

1. менеджмент малого и среднего бизнеса
2. управления корпорациями
3. оффшорный бизнес
4. международный маркетинг

**97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:**

1. соотношение прибыли и затрат на управление
2. технико-экономические показатели
3. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
4. уровень заработной платы руководителя организации

**98. Какая модель менеджмента Вам известна?**

1. японская модель
2. швейцарская модель
3. китайская модель
4. норвежская модель

**99. Три стадии менеджмента как процесса:**

1. экономическая, социальная, техническая
2. наука, искусство, практика
3. высшая, средняя, низшая
4. нет правильного ответа

**100. Оптимальный стиль управления персоналом:**

1. делегирующий
2. авторитарный
3. демократический
4. в зависимости от результатов ситуационного анализа

**3.Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Менеджмент»**

**Задания для проведения промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #1** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  Перечислите вторичные потребности человека | | |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | признание и самоутверждение |
| 2) |  | физиологические потребности |
| 3) |  | Самовыражение |
| 4) |  | безопасность и защищенность |
| 5) |  | принадлежность и причастность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #2** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  Перечислите первичные потребности человека | | |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | безопасность и защищенность |
| 2) |  | физиологические потребности |
| 3) |  | принадлежность и причастность |
| 4) |  | Самовыражение |
| 5) |  | признание и самоутверждение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание #3** | | | | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является… | | | | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | | | | |
| 1) |  | | видение будущего, которое желательно достичь | | |
| 2) |  | | желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы | | |
| 3) |  | | результат, на достижение которого направлено управление | | |
| 4) |  | | объективная тенденция развития организации | | |
| **Задание #4** | | | | | |
| Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления» | | | | | |
| Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа: | | | | | |
| 1) |  | американская модель менеджмента | | 1) | командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим |
| 2) |  | российская модель менеджмента | | 2) | экономический, дополнен социально-психологическим |
| 3) |  | японская модель менеджмента | | 3) | экономический, дополнен командным |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #5** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  **К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся…** | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Мотивация |
| 2) |  | Планирование |
| 3) |  | Контроль |
| 4) |  | Финансирование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #6** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  **К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят…** | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | классический стиль кабинета |
| 2) |  | яркие краски в одежде |
| 3) |  | строгий деловой костюм |
| 4) |  | доброжелательную атмосферу общения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #7** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Заключительным** **этапом фазы подготовки управленческого решения является…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | выбор оптимального варианта решения |
| 2) |  | уяснение проблемы |
| 3) |  | постановка задачи |
| 4) |  | разработка вариантов решения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #8** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Мотивация |
| 2) |  | Организация |
| 3) |  | Прогнозирование |
| 4) |  | Планирование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #9** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  **Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как…** | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Линейная |
| 2) |  | Матричная |
| 3) |  | линейно-функциональная |
| 4) |  | Функциональная |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #10** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Объединения |
| 2) |  | Безопасности |
| 3) |  | Приобретения |
| 4) |  | Подчинения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #11** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | государственная кадровая политика в области трудового коллектива |
| 2) |  | создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива |
| 3) |  | выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала |
| 4) |  | генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #12** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Принуждении |
| 2) |  | Вознаграждении |
| 3) |  | Убеждении |
| 4) |  | Компромиссе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #13** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Согласования |
| 2) |  | Кооперации |
| 3) |  | взаимного подчинения |
| 4) |  | Доверия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #14** | | |
| *(Вставить слово)*  **В теории менеджмента под \_\_\_\_\_\_\_\_\_ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Делегированием |
| 2) |  | Централизацией |
| 3) |  | Децентрализацией |
| 4) |  | «маятником концентрации» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #15** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  **Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления…** | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Инструкция |
| 2) |  | Приказ |
| 3) |  | Убеждение |
| 4) |  | Премирование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #16** | | |
| *(Выберите правильные ответы)*  **В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы…** | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | работают в одном офисе |
| 2) |  | намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели |
| 3) |  | связаны друг с другом с помощью информационных потоков |
| 4) |  | тесно связаны друг с другом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #17** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация…** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Компетентности |
| 2) |  | Достижений |
| 3) |  | Власти |
| 4) |  | принадлежности к группе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #18** | | |
| *Выберите неверное утверждение*  Менеджмент – это… | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов |
| 2) |  | способ управления |
| 3) |  | вид профессиональной деятельности |
| **4)** |  | наука управлять |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #19** | | |
| *Выберите верные ответы*  Какие работники являются менеджерами? | | |
| Выберите несколько из 10 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | член Совета директоров АО |
| 2) |  | бригадир строительной бригады |
| 3) |  | преподаватель вуза |
| 4) |  | главный врач поликлиники |
| 5) |  | инженер – проектировщик |
| 6) |  | начальник цеха завода |
| 7) |  | председатель правления банка |
| 8) |  | участковый врач |
| 9) |  | генеральный директор производственного объединения |
| 10) |  | начальник отдела сбыта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #20** | | |
| *Выберите неверное утверждение.*  Задачами управления являются: | | |
| Выберите один из 6 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | совершенствование производственного процесса |
| 2) |  | снижение затрат на производство |
| 3) |  | внедрение новейших наукоемких технологий |
| 4) |  | организация производства конкурентоспособных товаров |
| 5) |  | снижение заработной платы работников |
| 6) |  | повышение качества продукции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #21** | | |
| *Выберите неверное утверждение.*  Организация – это… | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | структура взаимодействия людей для достижения общей цели |
| 2) |  | группа людей объединенных общей целью |
| 3) |  | процесс взаимодействия людей для достижения общей цели |
| 4) |  | группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #22** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | акционеры, конкуренты, поставщики |
| 2) |  | все перечисленное |
| 3) |  | правительственные органы, местные органы власти |
| 4) |  | потребители, торговые предприятия, местные органы власти |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #23** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Целью планирования деятельности организации является** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | определение целей, сил и средств |
| 2) |  | обоснование затрат |
| 3) |  | обоснование численности работников |
| 4) |  | обоснование сроков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание #24** | | | | |
| Укажите соответствие межличностного расстояния... | | | | |
| Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа: | | | | |
| 1) | 1 | ? | 1) | для того чтобы обменяться несколькими словами или вообще не контактировать |
| 2) | 2 | ? | 2) | социальное расстояние для деловых бесед |
| 3) | 3 | ? | 3) | интимное расстояние |
| 4) | 4 | ? | 4) | дружеский разговор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #25** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Планирования |
| 2) |  | Контроля |
| 3) |  | Исследования |
| 4) |  | Организации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #26** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | передается ответственность нижестоящему руководителю |
| 2) |  | передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель |
| 3) |  | передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю |
| 4) |  | назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #27** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Система контроля в организации обычно состоит из:** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | предварительного, текущего и заключительного |
| 2) |  | предварительного и заключительного |
| 3) |  | только из текущего контроля |
| 4) |  | текущего и заключительного |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #28** | | |
| *Выберите несколько правильных ответов*  Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу? | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | потребность в принадлежности |
| 2) |  | потребность в самовыражении |
| 3) |  | потребность во власти |
| 4) |  | потребность в безопасности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #29** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам |
| 2) |  | созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели |
| 3) |  | созданы филиалы предприятия в пяти городах |
| 4) |  | созданы отделы на предприятии, равные по численности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #30** | | |
| *(Выберите единственно правильный ответ)*  **К экономическим методам управления относят** | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | все перечисленное выше |
| 2) |  | издание приказов и распоряжений |
| 3) |  | система заработной платы и премирования |
| 4) |  | внушение убеждение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание #31** | | | | |
| Сопоставьте понятия и их определение... | | | | |
| Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа: | | | | |
| 1) |  | Линейно-функциональная (штабная) структура управления | 1) | тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой |
| 2) |  | Матричная структура управления | 2) | иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления |
| 3) |  | Линейная структура управления | 3) | иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание #32** | | | | |
| Сопоставьте понятие и его определение. | | | | |
| Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа: | | | | |
| 1) |  | Коммуникация | 1) | процесс обмена информацией в организации |
| 2) |  | Коммуникационный процесс | 2) | соединение определенным образом участков  процесса с помощью информационных потоков |
| 3) |  | Коммуникационная сеть | 3) | знание закономерностей процесса общения и умение общаться с людьми, вступать в контакт, быстро адаптироваться к новым условиям |
| 4) |  | Коммуникативная компетентность | 4) | последовательность взаимосвязанных этапов, необходимых для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, декодирование сообщения, формирование ответа и передача его отправителю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #33** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Организация должна состоять из: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | трех или более человек |
| 2) |  | хотя бы двух человек |
| 3) |  | более десяти человек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #34** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Внешняя среда характеризуется: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | стабильностью, предсказуемостью, управляемостью |
| 2) |  | сложностью, масштабностью, предсказуемостью |
| 3) |  | сложностью, непредсказуемостью, подвижностью |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #35** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности? | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к  членам общества, любая помощь |
| 2) |  | соблюдение законов работниками организации |
| 3) |  | оказание посильной финансовой помощи обществу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #36** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Наличие в организации должностных инструкций позволяет: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | повысить квалификацию работников |
| 2) |  | расширить предприятие, открыть филиал |
| 3) |  | четко распределить полномочия и зоны ответственности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #37** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Делегирование полномочий — это: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | отказ от полномочий |
| 2) |  | передача полномочий |
| 3) |  | превышение полномочий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #38** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | факторы внутренней среды |
| 2) |  | факторы внешней среды прямого воздействия |
| 3) |  | факторы внешней среды косвенного воздействия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #39** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | цели, задачи, технология, реклама, персонал |
| 2) |  | потребители, поставщики, местные органы управления |
| 3) |  | цели, задачи, технология, структура, персонал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #40** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Какой организации не существует: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Неформальной |
| 2) |  | Формальной |
| 3) |  | Адаптивной |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #41** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Как называется наиболее общая цель организации? | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | Миссия |
| 2) |  | План |
| 3) |  | Задача |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #42** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Какую цель обычно организация перед собой не ставит? | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | приумножение прибыли |
| 2) |  | сокращение производства |
| 3) |  | Выживание |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #43** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Какие качества должны быть развиты у менеджера? | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | медлительность, осторожность, исполнительность |
| 2) |  | терпение, усидчивость, пунктуальность |
| 3) |  | коммуникабельность, решительность, ответственность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #44** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Делегирование полномочий является: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | обязательным элементом управления |
| 2) |  | желательным элементом управления |
| 3) |  | нежелательным элементом управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #45** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Общие цели формируются и устанавливаются: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | на основе общей миссии организации |
| 2) |  | верны оба ответа |
| 3) |  | на основе ценностей и целей высшего руководства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #46** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Анализ внешней среды организации производится с целью: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | определить ресурсный потенциал организации |
| 2) |  | определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации |
| 3) |  | определить сильные и слабые стороны организации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #47** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции |
| 2) |  | осуществлять реализацию выпущенной продукции |
| 3) |  | изучать ассортимент конкурентов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание #48** | | |
| *(выберите единственно верный ответ)*  Идеальная модель организации менеджмента на предприятии включает: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) |  | контроль и мотивацию работников |
| 2) |  | умелую организацию работы |
| 3) |  | доверие и уверенность в подчиненных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задание #49** | | | |
| *(впишите типы темперамента)*  Внимательно рассмотрите картинки, на которых изображена реакция людей с различным темпераментом на смятую шляпу. Сможете ли вы определить, у кого из них какой тип темперамента? | | | |
| Заполните пропуски: | | | |
| 1. [холерик]  2. [ ? ]  3. [...........холик]  4. [? ] | | | |
| **Задание #50** | | | |
| Изучив картинку, определите какой тип имеет приведенная организационная структура управления? | | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | | |
| 1) |  | Программно-целевая | |
| 2) |  | Линейно-функциональная | |
| 3) |  | Функциональная | |
| 4) |  | Линейная | |

**Теоретические вопросы**

1. Система управления и ее составляющие.
2. Менеджмент в рыночной экономике.
3. Система законов менеджмента и их экономический смысл.
4. Характеристика основных принципов менеджмента.
5. Основные подходы к менеджменту.
6. Организация как объект управления: понятие и основные признаки.
7. Концепция жизненного цикла организации и его фазы.
8. Этапы развития менеджмента как науки.
9. Факторы внутренней среды организации.
10. Факторы косвенного воздействия.
11. Факторы прямого воздействия.
12. Адаптация организации к условиям внешней среды.
13. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
14. Экономические методы управления.
15. Административные методы и эффективность их исполь­зования.
16. Планирование – центральная функция менеджмента.
17. Виды и методы планирования.
18. Управление по целям и его характеристика.
19. Организация как функция менеджмента.
20. Виды полномочий и их характеристика.
21. Эффективная организация делегирования полномочий.
22. Мотивация как функция менеджмента.
23. Содержатель­ные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Управленческий контроль и его сущность.
26. Этапы контроля в организации.
27. Условия эффективности управленческого контроля.
28. Уровни разделения труда менеджеров в организации.

**Перечень учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Учебники: Драчева Е.Л. Д 72 Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 288 с

**Дополнительные источники:**

Цевелев В.В., Молотков Ю.И.. Основы менеджмента, Том 1, Организационно-производственный менеджмент, 2015

Гражданский кодекс РФ (с дополнениями от 12 августа 1996 г.) - М.: ИНФРА-М, 1999.

Ямпольская Д.О., Зонис М.М. /Менеджмент 2-е издание – СПб.: Издательский дом «Нева», 2004г.

**Интернет – ресурсы:**

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов

2. http://www.aup.ru/library/ - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». 13.01.2015 г.

3. http://www.brandmanager.narod.ru/ - народный бренд-менеджер 13.01.2012 г.

4. http://www.examen.od.ua Сайт «Сдаем экзамен по менеджменту организаций» 13.01.2012 г.

5. http://www.vernikov.ru Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги.