**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Этика деловых отношений»**

2019

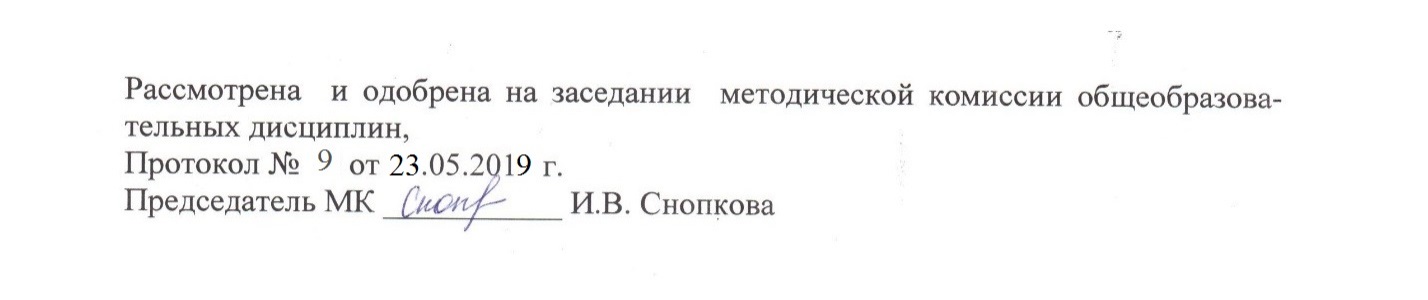
Рабочая программа предназначена для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум» (далее ГБПОУ ИО ТПТТ), реализующего образовательную программу СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования и примерной программы учебной дисциплины «Этика деловых отношений» для специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена **23.02.03 - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»

**Разработчик:**

Брюханова Тамара Павловна, преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ



|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ** | **8** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | **14** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **16** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика деловых отношений» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика деловых отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности:

**Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта -23.02.03. для очной формы обучения**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** технического профиля

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– сформировать у студентов представление об основах профессионально этичного поведения и научить управлять этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами**.  
  
Задачами**изучения дисциплины являются:

- изучить теоретических основ этики деловых отношений;

- овладеть навыками группового взаимодействия, научиться работать с разными типами людей;

- развить умения выражать мысли, эффективно слышать и слушать собеседника, устанавливать контакт, коммуникативные сценарии поведения, стратегии и стили делового общения.

**Основные задачи курса:**

- изучение этических и психологических основ деловых отношений и формирование современной деловой культуры;

-дать студентам представление об основах теории коммуникации и закономерностях ее применения в деловых отношениях;

-ознакомить студентов с основами подготовки и проведения публичных выступлений, деловой беседы, деловых переговоров;

-выработать у студентов представление о влиянии речевой этики на эффективность деловых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины «Этика деловых отношений» обучающийся должен:

**Знать:**

― специфику взаимодействия человека с проблемным полем моральных отношений на обыденном и теоретическом уровнях;

― основные проблемы психологической и нравственной культуры делового общения;

― особенности проявления моральных норм, правил делового протокола и этикета в различных видах деловой активности;

**Уметь:**

― применять знания делового протокола и этикета к различным видам взаимодействия с партнером, коллегой, подчиненным, клиентом;

― строить модели поведения делового партнера и с успехом выходить из сложных ситуаций в межличностном деловом общении;

― владеть психологической и нравственной культурой делового общения;

― строить модели поведения делового партнера и с успехом выходить из сложных ситуаций в межличностном деловом общении;

**Владеть:**

― способностью использовать теоретические знания на практике;

― навыками поиска и обобщения различного рода информации;

― способами применения требований морали и этикета к своей будущей профессии.

**Количество часов на освоение учебной дисциплины «Этика деловых отношений»:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **34** часа.

лабораторные работы - **36** часов.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Этика деловых отношений»**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| Лекции | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
| Доклады | 5 |
| Рефераты | 17 |
| Сообщения | 12 |
| **Промежуточная аттестация** в форме **дифференцированного зачёта** | |

**Содержание учебного материала**

**Введение**

Предмет изучения. Термины и определения: этика, деловая этика, профессиональная этика, управленческая этика, служебный этикет. Этические принципы и нормы деловых людей.

**Раздел 1. Теоретические основы этики деловых отношений**

Этика - наука о морали. Понятие этики. Соотношение этики, морали и нравственности. Структура морали. Функции морали. Генезис морали: исторические типы морали. Этические проблемы современного общества: нравственный идеал и нравственный прогресс. Понятие нравственного сознания. Общественное и индивидуальное нравственное сознание. Понятие нравственного поведения. Нормы и принципы морали. Поступок как реализация нравственных норм. Структура поступка. Природа и сущность этики деловых отношений. Сущность, специфика деловой этики. Влияние мировых религий на становление и развитие этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Границы приверженности этическим ценностям в бизнесе. Сущность этических ценностей: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость. Этические проблемы деловых отношений. Добро и зло как показатели нравственности в деловой деятельности. Проблема совместимости этических ценностей с экономической сущностью бизнеса.

**Раздел** **2. Этика деятельности современной организации и бизнеса**

Профессиональная этика сотрудника. Профессиональная этика: понятие и виды. Профессионализм как нравственная характеристика личности. Место нравственного кодекса в профессиональной деятельности. Профессиональный кодекс менеджера. Виды профессиональной этики. Инженерная этика (защита деловой информации, защита интеллектуальной собственности). Этика сферы бизнеса и услуг: ориентированность на клиента и лояльность сотрудников, информация о клиентах и конкурентах. Этические нормы взаимоотношений в организации. Влияние формы собственности, стадии развития организации на стиль и проявления делового общения в организации. Этический кодекс фирмы. Социальная политика фирмы по отношению к сотрудникам. Репутация фирмы. Корпоративная этика: генезис и перспективы развития. Современные стандарты предпринимательской деятельности. Юридическая и социальная ответственность бизнеса. Нравственные принципы социального предпринимательства. Нарушение моральных норм в сфере деловых отношений. Двойные стандарты и их влияние на разные виды деловых отношений. Торговля людьми в ХХ1 веке - оборотная сторона современного бизнеса.

**Раздел 3. Административная этика**

Этика деятельности руководителя и подчиненного. Власть, воля, влияние и управление. Нравственный кодекс руководителя. Статус руководителя. Качества руководителя: деловые,

профессиональные, личные. Этика взаимоотношений с «трудным руководителем». Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Медиация и её место в развитии этики деловых отношений. Особенности служебной или административной этики. Этика антикоррупционного поведения. Социально- психологические основы проявления конфликта интересов. Конфликт интересов в контексте борьбы с коррупцией. Социально- психологические, экономические, нравственные и правовые основы смягчения конфликтов интересов в России.

**Раздел** **4**. **Общение как инструмент этики деловых отношений**

Общение как социально-психологическая категория. Структура делового общения. Сущность, средства и формы делового общения. Манера общения и стиль. Общие нормы делового общения. Закономерности межличностного общения. Барьеры в общении. Этико-психологические типы потенциальных партнеров. Транзактный анализ Э.Берна. Манипулятивные схемы по Э. Шострому. Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

**Тема 5. Управление деловым общением**

Вербальное общение. Человеческая речь как источник информации. Нормы языка и понятие стиля речи. Официально- деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль. Разговорная речь. Роль подтекста в деловом общении. Публичная речь. Культура речи в деловом общении. Невербальное общение. Средства невербальной коммуникации. Кинесика - наука о языке тела. Поза. Мимика. Жесты: жесты-символы, жесты иллюстраторы, жесты- регуляторы. Принципы установления контакта. Визуальный контакт. Техника контактного взаимодействия. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция: интимная зона, личная зона, зона социального общения, общедоступная зона. Дистанционное общение. Этические нормы делового телефонного разговора. Культура делового письма. Электронная коммуникация. Особенности делового общения в Интернете.

**Тема 6. Этикет делового человека**

Психодиагностика. Личность и ее особенности. Внешний вид и привычки. Стереотипы делового человека. Имидж делового человека.

Самопрезентация. Этикет приветствий и представлений. Встреча и представление. Визитная карточка. Собеседование при приеме на работу.

Организационные коммуникации. Коммуникация как обмен информацией - основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса. Социально-психологические аспекты коммуникации..

Виды преград на пути организационных коммуникаций. Формы деловой коммуникации. Организация пространственной среды. культура содержания рабочего места; рациональное распределение рабочего времени, культура проведения массовых мероприятий; культура приема посетителей; культура речи. Искусство переговоров. Деловая беседа. Способы снятия стресса перед выступлением. Речевые стратегии. Личность оратора. Правила проведения собеседования. Правила конструктивной критики. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Проблема адекватного восприятия информации. Техника активного слушания.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика деловых отношений»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Введение Теоретические основы этики деловых отношений** |  | **Содержание учебного материала** | **12** |  |
| 1 | Предмет изучения. Термины и определения: этика, деловая этика, профессиональная этика, управленческая этика, служебный этикет. Этические принципы и нормы деловых людей. | 1 | 2  *деловой этики сотрудника.* |
| 2 | **Лабораторная работа**  Кодекс деловой этики сотрудника | 1 | 2 |
| 3 | История этических учений. Этика - наука о морали. Понятие этики. Соотношение этики, морали и нравственности. Функции морали. | 1 | 2 |
| 4 | **Лабораторная работа**  Структура морали. | 1 |  |
| 5 | Генезис морали: исторические типы морали. Этические проблемы современного общества: нравственный идеал и нравственный прогресс. | 1 | 2 |
| 6 | **Лабораторная работа**  Основные этапы становления этики. | 1 | 2 |
| 7 | Понятие нравственного сознания. Общественное и индивидуальное нравственное сознание. Понятие нравственного поведения. | 1 | 2 |
| 8 | **Лабораторная работа**  Нормы и принципы морали. Поступок как реализация нравственных норм. Структура поступка. |  | 2 |
| 9 | Сущность этических ценностей: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость. |  | 2 |
| 10 | **Лабораторная работа**  Природа и сущность этики деловых отношений. Сущность, специфика деловой этики. Основные принципы этики деловых отношений. | 1 | 2 |
| 11 | Добро и зло как показатели нравственности в деловой деятельности. | 1 | 2 |
| 12 | **Лабораторная работа**  Составление кроссворда | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | 7 |  |
|  | Реферат: «Проблема совместимости этических ценностей с экономической сущностью» | 1 | 2 |
|  | Реферат: Границы приверженности этическим ценностям в бизнесе. | 1 | 2 |
|  | Доклад. Этические проблемы деловых отношений. | 1 | 2 |
|  | Реферат: Влияние мировых религий на становление и развитие этики деловых отношений. | 1 | 2 |
|  | Реферат. Мораль: понятие, структура, функции. | 1 | 2 |
|  |  | Реферат. Особенности этического климата в России. | 1 | 2 |
|  | Доклад. Понятие управленческой этики. Основные стили и методы управления. | 1 | 2 |
| **Раздел 2. Этика деятельности современной организации и бизнеса** |  | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 13 | Профессиональная этика сотрудника. Профессиональная этика: понятие и виды. Профессионализм как нравственная характеристика личности. Место нравственного кодекса в профессиональной деятельности. | 1 | 2 |
| 14 | **Лабораторная работа**  Описать виды профессиональной этики и дать им характеристику | 1 | 2 |
| 15 | Инженерная этика (защита деловой информации, защита интеллектуальной собственности). Этика сферы бизнеса и услуг: ориентированность на клиента и лояльность сотрудников, информация о клиентах и конкурентах. | 1 | 2 |
| 16 | **Лабораторная работа**  Описать профессиональный кодекс менеджера. | 1 |  |
| 17 | Этические нормы взаимоотношений в организации. Влияние формы собственности, стадии развития организации на стиль и проявления делового общения в организации. | 1 | 2 |
| 18 | **Лабораторная работа**  Этический кодекс фирмы. | 1 |  |
| 19 | Социальная политика фирмы по отношению к сотрудникам. Репутация фирмы. Корпоративная этика: генезис и перспективы развития. Современные стандарты предпринимательской деятельности. | 1 | 2 |
| 20 | **Лабораторная работа**  Юридическая и социальная ответственность бизнеса. Нравственные принципы социального предпринимательства. | 1 | 2 |
| 21 | Нарушение моральных норм в сфере деловых отношений. | 1 | 2 |
| 22 | **Лабораторная работа**  Двойные стандарты и их влияние на разные виды деловых отношений. | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | 6 | 2 |
| 8 | Реферат. Торговля людьми в ХХ1 веке | 1 | 2 |
| 9 | Составить план подготовки и проведения собеседования с подчиненным - сообщение | 1 | 2 |
| 10 | Составить план подготовки переговоров с деловыми партнерами – сообщение | 1 | 2 |
| 11 | Реферат. Понятие профессиональной этики, её специфика. | 1 | 2 |
| 12 | Реферат. Социальная ответственность бизнеса: сущность концепции, основные подходы | 1 | 2 |
| 13 | Эффективное использование моделей речевого этикета-сообщение | 1 | 2 |
| **Раздел 3. Административная этика** |  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 23 | Этика деятельности руководителя и подчиненного. Власть, воля, влияние и управление. Нравственный кодекс руководителя. Статус руководителя. Качества руководителя: деловые, профессиональные, личные. | 1 | 2 |
| 24 | **Лабораторная работа**  Этика взаимоотношений с «трудным руководителем». | 1 | 2 |
| 25 | Основные стили разрешения конфликтов, управление конфликтом | 1 | 2 |
| 26 | **Лабораторная работа**  **Тест: «Конфликтный ли вы личность»** | 1 |  |
| 27 | **Лабораторная работа**  Особенности служебной или административной этики. | 1 | 2 |
| 28 | Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Медиация и её место в развитии этики деловых отношений. | 1 | 2 |
| 29 | **Лабораторная работа**  Конфликт интересов в контексте борьбы с коррупцией | 1 | 2 |
| 30 | Этика антикоррупционного поведения. Социально - психологические основы проявления конфликта интересов. | 1 | 2 |
| 31 | **Лабораторная работа**  Определение принципов контроля эмоций | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | 5 | 2 |
| 14 | Реферат: Социально - психологические, экономические, нравственные и правовые основы смягчения конфликтов интересов в России. | 1 | 2 |
| 15 | Составить план подготовки и проведения совещания рабочей группы - доклад | 1 | 2 |
| 16 | Составить план подготовки и проведения для подчиненного - доклад, | 1 | 2 |
| 17 | Составить план подготовки и проведения для начальника-доклад | 1 | 2 |
| 18 | Сообщение. Мои психологические особенности, полагающие и мешающие мне в общении с людьми. | 1 | 2 |
| **Раздел 4. Общение как инструмент этики деловых отношений** |  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 32 | Общение как социально-психологическая категория. Структура делового общения. Сущность, средства и формы делового общения. | 1 | 2 |
| 33 | **Лабораторная работа**  **Тест КОС – обсуждение, высказывание** | 1 | 2 |
| 34 | Манера общения и стиль. Общие нормы делового общения. Закономерности межличностного общения. Барьеры в общении. | 1 | 2 |
| 35 | **Лабораторная работа**  Закрепление пройденного материала «нужен ли сегодня этикет?» | 1 | 2 |
| 36 | Этико-психологические типы потенциальных партнеров. Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. | 1 | 2 |
| 37 | **Лабораторная работа**  **Что мешает открытому общению-(урок-дискуссия)** | 1 | 2 |
| 38 | Типы манипулятивных систем. Причины манипулирования. Трюки манипулятора. Манипулятивные способы поведения в конфликте. Транзактный анализ Э.Берна. | 1 | 2 |
| 39 | **Лабораторная работа.**  Тест: «Манипулятор» | 1 | 2 |
| 40 | **Лабораторная работа**  Составить список речевых оборотов, которые можно противопоставить манипулятору. | 1 | 2 |
| 41 | **Лабораторная работа**  Анализ ситуации - схема Томаса А. Харриса | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | 5 | 2 |
| 19 | Работа над рефератом  Манипулятивные схемы по Э. Шострому | 1 | 2 |
| 20 | Сообщение. Составить поздравительное выступление:  - для начальника, для коллеги, | 1 | 2 |
| 21 | Сообщение. Составить поздравительное выступление:  - для подчиненного | 2 | 2 |
|  | 22 | Реферат. Условия успешных переговоров. | 1 | 2 |
| 23 | Реферат. Корпоративная культура: понятие, типы, этапы формирования. | 1 | 2 |
| **Раздел 5. Управление деловым общением** |  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 42 | Вербальное общение. Человеческая речь как источник информации. Нормы языка и понятие стиля речи. Официально - деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль. | 1 | 2 |
| 43 | **Лабораторная работа**  Упражнение «двенадцать Я», «Согласие» | 1 | 2 |
| 44 | Разговорная речь. Роль подтекста в деловом общении. Публичная речь. Культура речи в деловом общении. | 1 | 2 |
| 45 | **Лабораторная работа**  Тест «Три Я». | 1 | 2 |
| 46 | Невербальное общение. Средства невербальной коммуникации. Кинесика - наука о языке тела. Поза. Мимика. Жесты: жесты-символы, жесты иллюстраторы, жесты- регуляторы. Принципы установления контакта. | 1 | 2 |
| 47 | **Лабораторная работа**  Упражнение «демонстрация состояний» | 1 | 2 |
| 48 | Визуальный контакт. Техника контактного взаимодействия. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция: интимная зона, личная зона, зона социального общения, общедоступная зона. Дистанционное общение. | 1 | 2 |
| 49 | **Лабораторная работа**  Анализ ситуаций | 1 | 2 |
| 50 | Этические нормы делового телефонного разговора. Электронная коммуникация. Особенности делового общения в Интернете. | 1 | 2 |
| 51 | **Лабораторная работа**  Культура делового письма | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | 5 | 2 |
| 24 | Сообщение. Составить список невербальных способов, помогающих продемонстрировать:  - позитивную готовность к подведению итогов беседы, разговора, переговоров. | 1 | 2 |
| 25 | Сообщение. Составить список невербальных способов, помогающих продемонстрировать:  -заинтересованность в деловой беседе, разговоре; | 2 | 2 |
| 26 | Сообщение. Составить список невербальных способов, помогающих продемонстрировать:  -открытость для переговоров; | 2 | 2 |
| 27 | Реферат. Технология разрешения конфликтов в переговорном процессе. | 1 | 2 |
| 28-29 | Реферат. Этические аспекты работы руководителя с подчинёнными. | 1 | 2 |
| **Раздел 6. Этикет делового человека** |  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 52 | Психодиагностика. Личность и ее особенности.Внешний вид и привычки. Имидж делового человека. | 1 | 2 |
| 53 | **Лабораторная работа**  Диагностика личности (определение темперамента-тест Тимченко и Шапарь) | 1 | 2 |
| 54 | Организационные коммуникации. Коммуникация как обмен информацией - основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Понятие коммуникативной компетентности. | 1 | 2 |
| 55 | **Лабораторная работа**  Тест: « Капитан или пассажир» | 1 | 2 |
| 56 | Социально-психологические аспекты коммуникации. Виды преград на пути организационных коммуникаций. Формы деловой коммуникации. | 1 | 2 |
| 57 | **Лабораторная работа**  Тест на выявление ценностно-ориентационного единства группы | 1 | 2 |
| 58 | Организация пространственной среды. Культура содержания рабочего места; рациональное распределение рабочего времени, культура проведения массовых мероприятий; культура приема посетителей; культура речи. | 1 | 2 |
| 59 | **Лабораторная работа**  Упражнение: «Предвыборная программа» | 1 | 2 |
| 60 | Искусство переговоров. Деловая беседа. Подготовительная и контактная фазы. Функции деловой беседы. Начало беседы. Фазы ориентации, и аргументации. | 1 | 2 |
| 61 | **Лабораторная работа**  Тактические и методические приемы аргументации | 1 | 2 |
| 62 | Способы снятия стресса перед выступлением. Речевые стратегии. Личность оратора. Правила проведения собеседования | 1 | 2 |
| 63 | **Лабораторная работа**  Упражнение для снятия стресса, дыхательная гимнастика | 1 | 2 |
| 64 | Самопрезентация. Этикет приветствий и представлений. Встреча и представление. Визитная карточка. Собеседование при приеме на работу. | 1 | 2 |
| 65 | **Лабораторная работа**  Ролевая игра: «Прием на работу» | 1 | 2 |
| 66 | Правила конструктивной критики. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Проблема адекватного восприятия информации. Техника активного слушания. | 1 | 2 |
| 67 | **Лабораторная работа**  **Упражнение «Разногласие»** | 1 | 2 |
| 68 | **Лабораторная работа**  Определить структуру коммуникационного процесса. | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | |  |  |
| 30 | Сообщение. Правила поведения на «корпоративе». | 1 | 2 |
| 31 | Реферат. Корпоративная культура: понятие, типы, этапы формирования. | 1 | 2 |
| 32 | Сообщение. Составить список наиболее распространенных барьеров в общении | 1 | 2 |
| 33 | Реферат. Стереотипы делового человека. | 1 | 2 |
|  | 34 | Сообщение. Виды поведений в команде  **Дифференцированный зачёт** | 1 | 2 |
|  | **Лекции** | 32 |  |
|  | **Самостоятельная работа.**  **Лабораторная работа** | 34  36 |  |
|  | **ВСЕГО:** | 108 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Этика деловых отношений».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Этика деловых отношений».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Для обучающихся**

1.Античная этика. М.: Гардарики, 2014. 270 с.

2.Античная этика. М.: Книжный дом «Либроком», 2017. (2-е изд).

3.Бачинин В.А. Этика: Энциклопедический словарь / В.А. Бачинин. – М.: Изд-во Михайлова В.А., 2015. – 288 с.

4.Великие пророки и мыслители. Нравственные учения от Моисея до наших дней. М.: Вече, 2016. 496 с.

5.Громова Л. А. Этика управления: Учебно-методическое пособие. СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2017.

6.Губин В.Д. Основы этики: Учебное пособие / В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с.

7.Гусейнов А.А. Античная этика / А.А. Гусейнов. – М.: Гардарики, 2015. – 270 с.

8.Деловое общение: Учебное пособие./ Скаженик Е.Н. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2016.

9.Дусенко С.В.Профессиональная этика и этикет. М., 2012.

10.Зеленкова И.Л. Этика: Учебное пособие / И.Л. Зеленкова. – М.: ТетраСистемс, 205– 144 с.

11.Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Золотухина-Аболина.–Ростов-на-Дону: Март, 2015.–416 с.

12.Иванов В. Г. История этики Древнего мира: Учеб. пособие для вузов - СПб., 2017.

13.Иванов В. Г. История этики средних веков / В. Г. Иванов – СПб: Лань, 2014.

**Интернет-ресурсы**

Кузнецов И. Н. Деловое общение. Деловой этикет. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015.

Электронный ресурс: режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390949>

3. Кошевая И. П. Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. Электронный ресурс: режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=144220>

4. Манхарт Формула успешных переговоров. М.: Companion Group , 2015.

5. Пэтти Вуд. Как вызвать симпатию. М.: Попурри , 2013, 1 Ребрик С. Б. Бизнес-презентация. 100 советов, как продавать проекты, услуги, товары, идеи. М., 2015

**Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; | Практические занятия, домашние задания, индивидуальное проектное задание |
| Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Практические занятия, домашние задания |
| Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; | Практические занятия, домашние задания |
| Принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; | Практические занятия, домашние задания |
| Поддерживать деловую репутацию; | Практические занятия, домашние задания |
| Создавать и соблюдать имидж делового человека; | Практические занятия, домашние задания |
| Организовывать рабочее место; | Практические занятия, домашние задания |
| **Знания:** |  |
| Правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; | Тестирование, домашняя работа; Практические занятия, тестирование |
| Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения консультирования; | Практические занятия, тестирование |
| Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары; | Практические занятия |
| Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения; | Практические занятия |

**Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | Отлично |
| 80-89 | 4 | Хорошо |
| 70-79 | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |