**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы бухгалтерского учета**

**2019**

Рабочаяпрограмма предназначена для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум» (далее ГБПОУ ИО ТПТТ), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) подготовки квалифицированных рабочих, служащих социально-экономического профиля: 38.01.02Продавец, контролер-кассир.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум».

Разработчик:

Шастина А.Д., преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ;

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессионального цикла

№ 9 от 23.05.2019 г. Председатель комиссии 

(номер протокола) (подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 10 |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы бухгалтерского учета**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02Продавец, контролер-кассир. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 17353 продавец продовольственных товаров, 17351 продавец непродовольственных товаров, 12956 контролер-кассир, 12721 кассир торгового зала.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл –дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**уметь:**

* ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

**знать:**

* сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
* основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
* виды бухгалтерских счетов;
* учет хозяйственных операций
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 21 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| Конспектирование основной, дополнительной литературы  Поиск информации  Составление ведомостей  Подготовка рефератов, презентаций | 7  2  1  6 |
| **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  Сущность бухгалтерского учета |  | | | **24** |  |
| **Тема 1.1.**  Общая характеристика бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 1. | **Теоретические основы бухгалтерского учета**  Бухгалтерский учет: роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.  Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в | | **2 часа**  **1** | *2* |
| **2.** | РФ. Федеральный закон « О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета. Учетная политика.  Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка документов. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. | | **1** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Оформление конспекта по теме: «Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета».  1.Регулирование бухгалтерского учета в РФ.  2.Учетнаz политика предприятия.  3.Главный бухгалтер предприятия.  4.Поиск информации в основной, дополнительной литературе и Интернете. | | | **4**  **1**  **1**  **1**  **1** |  |
| **Тема 1. 2.**  Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | | | **4 часа**  **1**  **1**  **1**  **1** |
| 3**.**  4**.**  5.  6**.** | **Хозяйственные средства организации.** Имущество организации, классификация, источники образования. Предмет и метод бухгалтерского учета.  Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные.  План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.  Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. | | *2* |
| **Практические занятия**  1.Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.  2.Учет денежных средств, финансовых вложений. основных средств нематериальных активов, производственных запасов.  3.Учет основных средств, учет нематериальных активов, производственных запасов.  4.Учет оплаты труда, расчет с подотчетными лицами, бюджетом, финансовых результатов, учет капитала.  5.Учет затрат по производству, учет готовой продукции,  учет продажи продукции.  6. Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического учета.  7.Отражение операций на счетах синтетического учета.  8.Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.  Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. | | | **8** часов  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Составление оборотных, ведомостей аналитического учета.  Составление оборотных сальдовых ведомостей синтетического учета.  2.Подготовка реферата «Обоснование взаимосвязи между счетами и балансом, формами бухгалтерской и налоговой отчётности».  Подготовка электронных презентаций по темам:  3.Учет финансовых результатов.  4.Бухгалтерская отчетность предприятия.  5-6 Конспектирование основной, дополнительной литературы | | | **6 часов**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** |
| **Раздел 2.**  Бухгалтерский учет в организациях |  | | | **24** |
| **Тема 2.1.**  Учет товарных операций | **Содержание учебного материала** | | | **4 часа**  **1**  **1**  **1**  **1** |
| 7  8  9  10 | | **Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления**.  Материальная ответственность, ее документальное оформление. Основные источники поступления товаров и сопроводительные документы поставщиков.  Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары.  Товарные потери: естественная убыль; порча, бой, лом товаров: завес тары; переоценка товаров, порядок их списания и документальное оформление.  Отчетность материально- ответственных лиц по товарам и таре.  Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. | *2* |
| **Практические занятия**  Оформление сопроводительных документов:  9. Счет-фактур,накладных,фактур.  10.Бланки строгой отчетности.  11. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, на завесе тары.  12.Составление товарного отчета.  13.Отражение движения сопроводительных документов на счетах бухгалтерского учета.  14. Составление документов по инвентаризации товаров. | | | **6 часов**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  7..Подготовка электронных презентаций по отчетности материально - ответственных лиц.  8. Конспектирование основной, дополнительной литературы по теме «Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления» | | | **2 часа**  **1**  **1** |
| Т**ема 2.2.**  Учет кассовых операций | **Содержание учебного материала** | | | **2 часа**  **1**  **1** |
| 11 | | **Понятие об операциях главной и операционной касс торгового предприятия**.  .Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок ведения кассовых операций.  Отчетность о движении денежных средств в главной кассе. Кассовый отчет и порядок его составления.  Синтетический и аналитический учет операций по кассе | *2* |
| **Практические занятия**  16.Оформление книги кассира - операциониста  17.Оформление приходных кассовых документов.  18.Оформление расходных кассовых документов.  19.Оформление препроводительной ведомости.  20.Составление кассового отчета. Отражение движения кассовых документов на счетах бухгалтерского учета.  21.Дифференцированный зачет. | | | **6 часов**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  12.Подготовка электронных презентаций по учету кассовых операций:  13..Основные правила ведения кассовых операций.  14.Базовые унифицированные формы первичной учетной документации.  .Конспектирование основной, дополнительной литературы:  15.Расчетные операции между банками и предприятиями.  16. Открытие расчетного счета и учет денежных средств хранящихся в банке. | | | **4 часа**  **1**  **1**  **1**  **1** |  |
|  | **Итого:** | | | **48** |  |

**3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины в наличии имеется учебный кабинет Бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерский учет:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* комплект документации для бухгалтерской отчетности;

**Технические средства обучения**: компьютер и мультимедийный проектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность» (ПБУ 4/99),утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (в ред. от18.09.2015)
2. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02),утв. Приказом Минфина РФ от 19.11. 2015№ 114н (в ред. от 11.02.2015)
3. Чернина Д. Г. «Налоги: учебник для вузов». М.: ЮНИТИ – ДАНА

, 2015 г.

1. Юсупянц Э. «Теория бухгалтерского учета», учебник- Ростов - на - Дону, « Феникс», 2015.
2. Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учёту: Уч. Пособие для студентов вузов и колледжей. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и Ко», 2015 г.

Дополнительные источники:

6. Брыкова Н. В. «Основы бухгалтерского учета», учебное пособие для начального профессионального образования М.: издательский центр «Академия», 2015 г .

7. Брыкова Н. В. «Основы бухгалтерского учета», рабочая тетрадь: учебное пособие для начального профессионального образования М.: издательский центр «Академия», 2015 г.

8. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. – М: Издательства: [Вузовский учебник](http://www.ozon.ru/context/detail/id/1451961/), [ВЗФЭИ](http://www.ozon.ru/context/detail/id/1451972/), 2015 г.

Интернет-ресурсы: доступ

1. <http://коoв.ru/> - электронная библиотека

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения** |  |
| ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | Оценка за выполнение практической работы |
| **знания** |  |
| сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях | Тестирование |
| основные правила и методы ведения бухгалтерского учета | Оценка за выполнение практической работы  Устный опрос |
| виды бухгалтерских счетов | Оценка за выполнение практической работы  Устный опрос |
| учет хозяйственных операций | Оценка за выполнение практической работы  Устный опрос |